



investiamo nel vostro futuro



DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA
"Michelangelo Merlin"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI *ALDO MORO*
Dipartimento Affari Generali
Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Forniture
(☎ 080-5714142 – 4306 - ☎ 080-5714300)

Denominazione Progetto: **PON Ricerca e Competitività – ASSE I**
“Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche”
Azione I Rafforzamento strutturale
Avviso 254 del 18/05/2011

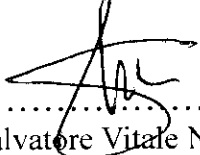
CODICE CUP: H91D1100300007

(PONa3_00052)

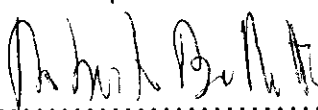
**CAPITOLATO D'ONERI REGOLANTE L'APPALTO PER LA FORNITURA E LA MANUTENZIONE
DI SISTEMI DI CALCOLO E STORAGE**

Intervento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 GEN 2014

IL Responsabile del Procedimento


.....
Prof. Salvatore Vitale Nuzzo

IL Responsabile Scientifico


.....
Prof. Roberto Bellotti

Art. 1

Natura dell'appalto

L'appalto di cui al presente Capitolato d'Oneri ha natura di appalto di fornitura.

Art. 2

Norme di riferimento

Per la disciplina sostanziale del rapporto, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* rinvia alla normativa vigente in materia ed in particolare: al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010, alle norme del presente Capitolato d'Oneri, alle norme che regolano i propri rapporti contrattuali ed in particolare al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Per tutto quanto non espressamente previsto nelle citate fonti si fa riferimento alle norme del codice civile ed a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di appalti pubblici di forniture.

Art. 3

Documenti inerenti il rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato dai seguenti documenti:

- il presente Capitolato d'Oneri e LE Specifiche Tecniche allegate per ciascun lotto;
- l'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario per ciascun lotto della fornitura.

Art. 4

Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato d'oneri disciplina la fornitura e l'installazione chiavi in mano dei sistemi di calcolo e storage per il data centre dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari nell'ambito del progetto Re.Ca.S. (Rete di Calcolo per "SuperB" ed altre applicazioni), in base alle caratteristiche tecniche riportate nelle specifiche tecniche per ciascun lotto allegate al presente Capitolato d'oneri.

I sistemi da acquisire nell'ambito della presente fornitura sono divisi in tre lotti indipendenti, che saranno aggiudicati separatamente:

- Lotto 1 – Sistemi di Calcolo (fornitura di Sistemi da Calcolo da rack per una potenza di calcolo complessiva di almeno 50 KHepSpec06)
- Lotto 2 – Sistemi di Storage (Fornitura di sistemi di storage da rack per uno spazio disco lordo complessivo di almeno 2400 TB oltre che 40 dischi aggiuntivi "spare")
- Lotto 3 – Sistemi di Calcolo HPC (Fornitura di 20 nodi di calcolo da rack con acceleratore grafico (GPU modello NVIDIA Tesla K40 o successiva) e uno switch infiniband 40 Gbit/s (Quad Data Rate) con almeno 36 porte QSFP+ InfiniBand)

La composizione dettagliata dei singoli lotti e le caratteristiche tecniche dei materiali richiesti sono indicate nelle Specifiche tecniche, per ciascun lotto, allegate al presente Capitolato, ed in particolare

- Lotto 1 – Specifiche Tecniche sistema di calcolo
- Lotto 2 – Specifiche Tecniche sistema di storage
- Lotto 3 – Specifiche Tecniche sistema HPC

a cui, pertanto, si rimanda.

Art. 5

Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione dell'appalto

Questa Stazione Appaltante intende affidare la presente fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

In particolare, l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.82, del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta di ciascun lotto. L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

La gara sarà aggiudicata per singoli lotti.

Le imprese potranno presentare offerte anche per uno o più lotti.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione implicita, integrale, senza riserva alcuna ed incondizionata di tutte le norme della documentazione di gara.

Art. 6

Importo dell'appalto

Il valore complessivo stimato del presente appalto è di € 1.095.000,00 (unmilionenovantacinquemila/00) oltre IVA, comprensivo di servizio di manutenzione e assistenza tecnica all'installazione dei sistemi, corrispondente alla somma degli importi dei singoli lotti e così suddiviso:

Lotto 1: € 500.000,00 oltre IVA come per legge.

Lotto 2: € 420.000,00 oltre IVA come per legge.

Lotto 3: € 175.000,00 oltre IVA come per legge.

Il corrispettivo complessivamente dovuto per le prestazioni di cui al precedente art. 4 sarà quello risultante all'esito della procedura di gara e, pertanto, quello indicato dal concorrente, risultato Aggiudicatario della fornitura per ciascuno dei lotti, nella propria Offerta Economica.

Non sussistono oneri per la sicurezza.

Esso si intende comprensivo di ogni onere, obbligo ed utile relativo alla esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato ed in piena conformità a quanto specificato nelle Specifiche Tecniche e nell'offerta tecnica presentata dal concorrente risultato "aggiudicatario", per ciascuno dei lotti, in sede di gara.

Art. 7

Ubicazione della fornitura

Le attrezzature del presente Capitolato d'oneri dovranno essere consegnate e messe in opera presso: il Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari.

Art. 8

Termini di consegna della fornitura e installazione in opera

La fornitura oggetto del presente appalto dovrà avvenire secondo i tempi e le modalità indicate nella sezione 2 delle Specifiche Tecniche allegate per ciascun lotto.

Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione l'Impresa ha l'obbligo di contattare con immediatezza il Direttore dell'esecuzione Prof. Roberto Bellotti per concordare le modalità di consegna e di installazione della fornitura in parola.

Art. 9

Penale per il ritardo

In caso di mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali sarà applicata una penale pari all'1% dell'intero importo contrattuale per ogni settimana di ritardo nella consegna con un massimo del 5%. Sarà inoltre applicata una penalità dello 0.5% dell'importo contrattuale relativo alla manutenzione per ogni giorno di ritardo, rispetto a quanto a quanto previsto nell'art. 32 del presente Capitolato d'oneri, nella risoluzione degli eventi di guasto, con un massimo del 10%.

Si precisa che ognuna delle penali sopra descritte (in particolare quelle riguardanti il ripristino del sistema) è applicabile in maniera distinta ad ogni singolo evento di guasto. I massimali sono pertanto aggregabili.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.

L'Amministrazione procede al recupero del valore della penale, previa comunicazione con raccomandata

A/R, mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta o con trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.
L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Art. 10

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia potrà essere costituita anche in contanti; in tal caso, il versamento dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Cauzioni intestato a questa Amministrazione presso BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT 65B0306704000000000002786 - e dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Importo € = (.....);
- Causale : (riportare l'esatta causale del deposito);
- Versante: (nominativo/concorrente che costituisce il deposito).

Art. 11

Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o alla data di attestazione di regolare esecuzione. Al fine dello svincolo della stessa, l'esecutore dovrà trasmettere apposita richiesta a mezzo fax al numero (+39) 080.5714300 o per posta elettronica all'indirizzo: mariateresa.defazio@uniba.it.

Art 12

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo e di registro, di copia del contratto e di ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 13

Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso, dietro autorizzazione dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Art. 14

Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture/lavori d'installazione di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le

disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Art. 15

Oneri per l'impresa aggiudicataria

Con la sottoscrizione (in sede di offerta), per accettazione, del presente Capitolato d'oneri si considera che:

- a) l'Impresa aggiudicataria abbia preso visione dello stato dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- b) l'Impresa aggiudicataria non avanzerà richiesta di pagamenti addizionali;
- c) l'Impresa assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura di che trattasi sollevando, nel contempo, l'Amministrazione Universitaria;
- d) l'Impresa accetterà, in caso di aggiudicazione, di fornire le attrezzature aventi caratteristiche tecniche conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione nelle Specifiche Tecniche del lotto di interesse.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa aggiudicataria gli obblighi ed oneri di cui appresso:

1. il trasporto a piè d'opera di tutto il materiale occorrente alla fornitura, il disimballo ed il collocamento in sito;
2. la consegna e la messa in opera delle apparecchiature fornite;
3. la rimozione, al termine delle operazioni di installazione, di tutti gli imballaggi relativi alle apparecchiature fornite;
4. la manutenzione dell'opera fino alla regolare installazione e, in caso di malfunzionamento di una o più apparecchiature, per difetti di fabbricazione, la loro completa sostituzione con altrettante di pari modello. In caso di malfunzionamenti successivi alla installazione l'Impresa è tenuta al rispetto delle norme relative alla garanzia;
5. la responsabilità dell'integrità delle apparecchiature sino al completamento dell'installazione.

Art. 16

Domicilio legale e Foro competente

La ditta aggiudicataria deve, nel contratto, eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, nel luogo nel quale ha sede l'ufficio che ha la direzione e la sorveglianza della fornitura appaltata. Il domicilio è eletto presso un ufficio pubblico o presso una persona o ditta legalmente riconosciuta. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal contratto d'appalto, su istanza dell'Amministrazione, possono essere fatte alla persona dell'appaltatore o alla persona che lo rappresenti nella esecuzione della fornitura od al domicilio eletto.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite dal competente il Tribunale di Bari.

Art. 17

Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Prof. Roberto Bellotti.

Egli provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato tra l'amministrazione appaltante ed il concorrente aggiudicatario per ciascun lotto.

Egli ha il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto per ciascun lotto.

Art. 18

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 19

Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati, se non nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 20

Variazioni entro il 20%

Nell'esclusivo interesse della stazione appaltante sono ammesse le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

In tal caso, la ditta aggiudicataria è obbligata ad assolvere a tali richieste agli stessi prezzi, patti e condizioni della fornitura principale. Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 21

La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 22

Verifica di conformità

Il contratto di fornitura derivante dall'esecuzione del presente appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nello stesso.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Art. 23

Verifica di conformità: modalità, tempi e soggetti competenti

La verifica di conformità è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da apposita commissione, costituita nei termini indicati nell'art.314 del D.P.R. 207/2010.

Per il Lotto 1, la verifica di conformità verrà effettuata inizialmente su un campione di n.1 server, che andrà consegnato, completo di tutte le sue parti, presso l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* entro 30 gg dalla consegna.

I test di cui al paragrafo 1.5 delle "Specifiche Tecniche per il sistema di calcolo" sono parte integrante delle verifiche di conformità.

La ditta fornitrice è tenuta a fornire garanzia su tutto il materiale costituente la fornitura, con le condizioni presenti nella documentazione di gara, durante il periodo nel quale verrà effettuata la verifica di conformità.

Entro un mese dalla data di completamento di tutte le forniture, lavori d'installazione, messa in funzione e validazione di tutte le apparecchiature incluse nel Lotto 1 e oggetto della presente gara, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* provvederà alle verifiche tecniche, prove e constatazioni necessarie per accertare la possibilità di emissione del certificato di verifica di conformità positivo.

Nel caso le verifiche abbiano esito negativo verrà data comunicazione specifica all'appaltatore che dovrà risolvere i problemi entro il successivo mese.

Nel caso i problemi non siano risolti, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* si riserva il diritto di risolvere il contratto e di rivalersi interamente sulla cauzione definitiva.

Per il Lotto 2, la verifica di conformità verrà effettuata inizialmente su un campione di 1 sistema di storage degli almeno 5 previsti, che andrà consegnato, completo di tutte le sue parti, presso l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* entro 30 gg dalla consegna.

I test di cui al paragrafo 1.3.4 delle "Specifiche Tecniche per il sistema di storage" sono parte integrante delle verifiche di conformità.

La ditta fornitrice è tenuta a fornire garanzia su tutto il materiale costituente la fornitura, con le condizioni presenti nella documentazione di gara, durante il periodo nel quale verrà effettuata la verifica di conformità.

Entro un mese dalla data di completamento di tutte le forniture, lavori d'installazione, messa in funzione e validazione di tutte le apparecchiature incluse nel Lotto 2 e oggetto della presente gara, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* provvederà alle verifiche tecniche, prove e constatazioni necessarie per accertare la possibilità di emissione del certificato di verifica di conformità positiva.

Nel caso le verifiche abbiano esito negativo verrà data comunicazione specifica all'appaltatore che dovrà risolvere i problemi entro il successivo mese.

Nel caso i problemi non siano risolti, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* si riserva il diritto di risolvere il contratto e di rivalersi interamente sulla cauzione definitiva.

Per il Lotto 3, la verifica di conformità verrà effettuata inizialmente su un campione di 1 sistema di HPC dei 20 previsti, che andrà consegnato, completo di tutte le sue parti, presso l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* entro 30 gg dalla consegna.

La ditta fornitrice è tenuta a fornire garanzia su tutto il materiale costituente la fornitura, con le condizioni presenti nella documentazione di gara, durante il periodo nel quale verrà effettuata la verifica di conformità.

Entro un mese dalla data di completamento di tutte le forniture, lavori d'installazione, messa in funzione e validazione di tutte le apparecchiature incluse nel Lotto 3 e oggetto della presente gara, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* provvederà alle verifiche tecniche, prove e constatazioni necessarie per accertare la possibilità di emissione del certificato di verifica di conformità positiva.

Nel caso le verifiche abbiano esito negativo verrà data comunicazione specifica all'appaltatore che dovrà risolvere i problemi entro il successivo mese.

Nel caso i problemi non siano risolti, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* si riserva il diritto di risolvere il contratto e di rivalersi interamente sulla cauzione definitiva.

Art. 24

Termini per concludere la verifica di conformità.

Possibilità di estensione del termine di conclusione

La verifica di conformità verrà conclusa non oltre 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di prolungamento delle operazioni rispetto al termine sopra contemplato, verrà trasmessa formale comunicazione all'esecutore.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

Art. 25

La verifica di conformità definitiva. Il processo verbale

Il direttore dell'esecuzione dà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che dovrà contenere quanto previsto dall'art. 319 del D.P.R. 207/2010.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Art. 26

Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 27

Valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Art. 28

Emissione del certificato di verifica di conformità ed irregolarità

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

Art. 29

Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Art. 30

L'Attestazione di regolare esecuzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione (*in conformità a quanto disposto dall'art. 325 del regolamento, per i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria la stazione appaltante può decidere di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione*).

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 31

Risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 9 si ripettesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente la fornitura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione della fornitura, l'Amministrazione potrà

procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito. In particolare, l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento della eventuale maggiore spesa che l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari dovesse sostenere per far eseguire da altri l'appalto di cui trattasi.

Art. 32

Garanzia, assistenza post-vendita e manutenzione

Per i beni oggetto del contratto, in base agli artt. 1490 e 1495 del c.c., l'appaltatore dovrà fornire idonea garanzia non inferiore a 24 mesi.

L'operatore economico dovrà fornire la manutenzione (assistenza tecnica) per tutto l'hardware consegnato, dischi compresi, per un periodo di 3 anni per l'hardware fornito nel Lotto 1 e 3 e un periodo di 5 anni il Lotto 2, calcolato a decorrere dal superamento della verifica di conformità. Dovrà essere possibile "aprire un guasto" 365 giorni l'anno e deve essere specificata la procedura di escalation nella gestione dei guasti.

In particolare, nel periodo di validità della garanzia l'operatore economico si impegna a sostituire ed installare a sua cura e spese quelle parti della fornitura hardware che, per qualsiasi motivo, dovessero risultare in un qualsiasi momento difettose o difformi dalle specifiche, nonché ad effettuare tutte le prestazioni conseguenti per tutto il periodo di copertura contrattuale.

Il ripristino della piena efficienza deve avvenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di segnalazione del guasto.

Dovrà essere possibile acquistare in un momento successivo alla fornitura un "Upgrade" del contratto di manutenzione con copertura 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno con soluzione del guasto garantita entro due giorni solari.

Si chiede di specificare nell'offerta la collocazione geografica delle sedi o dei magazzini da cui dovranno essere spedite le parti di ricambio per raggiungere le sedi oggetto delle forniture.

Nel caso in cui il concorrente non intenda erogare in proprio il servizio di manutenzione, l'impresa che effettuerà la manutenzione dovrà essere certificata ISO9001 e dovrà essere prodotta apposita documentazione attestante che il servizio di manutenzione offerto è erogato direttamente dal produttore del sistema mediante personale facente parte della propria organizzazione e/o mediante entità esterne da esso autorizzate e certificate a tale scopo. La ditta che effettuerà la manutenzione dovrà mettere a disposizione dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, destinataria della fornitura, un centro per la ricezione e gestione delle chiamate riguardanti le richieste di manutenzione in garanzia. Tale centro dovrà essere operativo, con operatori addetti, tutti i giorni dell'anno, con esclusione di sabato, domenica e festivi, dalle ore 08:30 alle ore 17:30. Al di fuori di tale fascia oraria potrà essere attivata una segreteria telefonica o un fax per la registrazione delle chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Art. 33

Pagamento delle fatture

È richiesta la fatturazione separata per ogni lotto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fattura secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare: il CUP (Codice unico di progetto), il CIG (Codice identificativo gara), il riferimento al progetto PONa3_00052 ed il numero di repertorio del contratto o il numero di protocollo dell'ordine ricevuto.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a:

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dipartimento Affari Generali e Sanità
Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture
Piazza Umberto I, n.1*

70121 Bari.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà in un'unica soluzione a seguito di collaudo delle forniture, con esito positivo, redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

I pagamenti saranno disposti a cura del Dipartimento Interateneo di Fisica, dopo le necessarie operazioni di inventariazione dei beni da parte dell'Area Patrimonio, tramite l'Istituto cassiere di questa Università a mezzo mandati diretti intestati all'Aggiudicatario ed esigibili tramite bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica di conformità delle prestazioni contrattuali a norma dei precedenti artt. 22 e 23 e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni adottate con il "Regolamento per il pagamento delle somme dovute dall'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* in forza di contratti di somministrazione, di Appalto di Lavori e di Forniture di Beni e Servizi (Art.9 D.Lgs n. 78/2009)".

Inoltre, le fatture saranno liquidate previo accertamento della regolarità contributiva della società risultata aggiudicataria, da effettuarsi a cura del Dipartimento Interateneo di Fisica mediante acquisizione della dichiarazione DURC.

Art. 34

Forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile per non aver adempiuto ai propri obblighi contrattuali quando ricorrano cause di forza maggiore, cioè circostanze al di là di ogni ragionevole controllo da parte di esse.

Art. 35

Privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - MIUR – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione a questa stazione appaltante.

procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito. In particolare, l'Aggiudicatario sarà tenuto al pagamento della eventuale maggiore spesa che l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari dovesse sostenere per far eseguire da altri l'appalto di cui trattasi.

Art. 32

Garanzia, assistenza post-vendita e manutenzione

Per i beni oggetto del contratto, in base agli artt. 1490 e 1495 del c.c., l'appaltatore dovrà fornire idonea garanzia non inferiore a 24 mesi.

L'operatore economico dovrà fornire la manutenzione (assistenza tecnica) per tutto l'hardware consegnato, dischi compresi, per un periodo di 3 anni per l'hardware fornito nel Lotto 1 e 3 e un periodo di 5 anni il Lotto 2, calcolato a decorrere dal superamento della verifica di conformità. Dovrà essere possibile "aprire un guasto" 365 giorni l'anno e deve essere specificata la procedura di escalation nella gestione dei guasti.

In particolare, nel periodo di validità della garanzia l'operatore economico si impegna a sostituire ed installare a sua cura e spese quelle parti della fornitura hardware che, per qualsiasi motivo, dovessero risultare in un qualsiasi momento difettose o difformi dalle specifiche, nonché ad effettuare tutte le prestazioni conseguenti per tutto il periodo di copertura contrattuale.

Il ripristino della piena efficienza deve avvenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di segnalazione del guasto.

Dovrà essere possibile acquistare in un momento successivo alla fornitura un "Upgrade" del contratto di manutenzione con copertura 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno con soluzione del guasto garantita entro due giorni solari.

Si chiede di specificare nell'offerta la collocazione geografica delle sedi o dei magazzini da cui dovranno essere spedite le parti di ricambio per raggiungere le sedi oggetto delle forniture.

Nel caso in cui il concorrente non intenda erogare in proprio il servizio di manutenzione, l'impresa che effettuerà la manutenzione dovrà essere certificata ISO9001 e dovrà essere prodotta apposita documentazione attestante che il servizio di manutenzione offerto è erogato direttamente dal produttore del sistema mediante personale facente parte della propria organizzazione e/o mediante entità esterne da esso autorizzate e certificate a tale scopo. La ditta che effettuerà la manutenzione dovrà mettere a disposizione dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, destinataria della fornitura, un centro per la ricezione e gestione delle chiamate riguardanti le richieste di manutenzione in garanzia. Tale centro dovrà essere operativo, con operatori addetti, tutti i giorni dell'anno, con esclusione di sabato, domenica e festivi, dalle ore 08:30 alle ore 17:30. Al di fuori di tale fascia oraria potrà essere attivata una segreteria telefonica o un fax per la registrazione delle chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Art. 33

Pagamento delle fatture

È richiesta la fatturazione separata per ogni lotto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fattura secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare: il CUP (Codice unico di progetto), il CIG (Codice identificativo gara), il riferimento al progetto PONa3_00052 ed il numero di repertorio del contratto o il numero di protocollo dell'ordine ricevuto.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a:

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Dipartimento Affari Generali e Sanità
Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture
Piazza Umberto I, n.1

70121 Bari.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà in un'unica soluzione a seguito di collaudo delle forniture, con esito positivo, redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

I pagamenti saranno disposti a cura del Dipartimento Interateneo di Fisica, dopo le necessarie operazioni di inventariazione dei beni da parte dell'Area Patrimonio, tramite l'Istituto cassiere di questa Università a mezzo mandati diretti intestati all'Aggiudicatario ed esigibili tramite bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica di conformità delle prestazioni contrattuali a norma dei precedenti artt. 22 e 23 e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni adottate con il "Regolamento per il pagamento delle somme dovute dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in forza di contratti di somministrazione, di Appalto di Lavori e di Forniture di Beni e Servizi (Art.9 D.Lgs n. 78/2009)".

Inoltre, le fatture saranno liquidate previo accertamento della regolarità contributiva della società risultata aggiudicataria, da effettuarsi a cura del Dipartimento Interateneo di Fisica mediante acquisizione della dichiarazione DURC.

Art. 34

Forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile per non aver adempiuto ai propri obblighi contrattuali quando ricorrano cause di forza maggiore, cioè circostanze al di là di ogni ragionevole controllo da parte di esse.

Art. 35

Privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - MIUR – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione a questa stazione appaltante.